

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

Кафедра «Уголовное право и публично-правовые дисциплины»

Методические указания

по организации контрольной работы по дисциплине

«Уголовное право»

для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Ростов-на-Дону   
2025г.

Пояснительная записка

Методические указания разработаны в соответствии с программой курса «Уголовное право» и предназначены для студентов заочной формы обучения.

Важным элементом самостоятельной работы студентов заочной формы обучения при изучении дисциплины «Уголовное право» является выполнение предусмотренной учебным планом контрольной работы, в которой должно проявиться качество самостоятельной работы студентов в объеме, установленной программой. К написанию работы надо подходить своевременно, с таким расчетом, чтобы она поступила в университет на рецензирование согласно графику выполнения контрольных работ, установленному деканатом. В этом случае, если по тем или иным причинам работа не будет зачтена, у студентов останется достаточно времени, чтобы выполнить рекомендации рецензента по устранению недостатков и представить ее в новом варианте на повторное рецензирование.

По дисциплине «Уголовное право» студенты заочной формы обучения выполняют одну **контрольную работу, включающую один теоретический вопрос и три практические задачи.**

В процессе выполнения контрольной работы можно выделить следующие этапы:

1. Изучение литературы по варианту контрольной работы.
2. Составление плана работы.
3. Написание работы.
4. Окончательное выполнение контрольной работы для отправки ее на рецензирование.

Целью выполнения контрольной работы является проверка и оценка получения студентами теоретических знаний по предложенной тематике, а также проверить, как научился студент пользоваться основной и дополнительной литературой, нормативным материалом и материалами судебной практики.

Решение задач должно помочь студентам критически оценивать предлагаемую к разбору ситуацию. Задачи составлены на основе конкретных уголовных дел. Текст каждой задачи – это набор определенных жизненных фактов, к которым студент должен подобрать конкретную правовую норму и сделать вывод о том, какое решение вопроса соответствует закону. Решение задач должно быть мотивированным и содержать ссылку на соответствующий нормативный акт (номер пункта или статьи), на котором основывается решение.

Контрольная работа для заочной формы обучения представляет собой самостоятельное исследование студента, включающее обобщение теоретических знаний, полученных студентом в течение учебного процесса.

Контрольная работа выполняется каждым студентом самостоятельно и представляется на проверку в письменном виде, оформленной в соответствии с ГОСТ с последующей устной защитой.

Вариант контрольной работы определяется студентом согласно **последней цифре зачетной книжки**.

Содержание каждого вопроса должно иметь вывод, при этом необходимо соблюдение соответствующих пропорций в объеме. Ответы должны быть полными, обоснованными, содержать ссылки на нормативно-правовые акты.

Контрольная работа, выполненная по неправильно выбранному варианту, возвращается студенту. Студент обязан повторно выполнить ее по соответствующему варианту.

В ответах на вопросы контрольной работы необходимо показать умение анализировать и обобщать изученный материал.

Объем работы: 10-12 листов формата А4. В конце контрольной работы должен быть приведен список нормативных актов и учебной, научной литературы, которая была использована при написании. При выполнении работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полуторный интервал. Текст оформляют с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 1,5 мм нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 мм.

Нумерация страниц начинается с 2 листа: титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу страниц. Ссылки на литературу даются в квадратных скобках по тексту, например: [5].

Структура контрольной работы:

1. Титульный лист

Титульный лист контрольной работы должен включать:

* наименование вуза, кафедры, дисциплины;
* ФИО и группу студента;
* ФИО преподавателя,
* год выполнения.

1. Содержание

В данном элементе приводятся заголовки всех структурных элементов.

1. Теоретическая часть

Содержание основной части определяется заданием. Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа.

1. Список использованной литературы.

Список использованной литературы должен содержать перечень литературы, использованной при выполнении контрольной работы. Количество источников должно быть не менее 10.

При возникновении в процессе работы любых вопросов студент может получить консультацию у преподавателя.